



1	Отопление	Гкал	1 286,19	2 993,34	3 058,05	-64,71	3 817,29	3 488,48	328,81	0,00
2	Горячее водоснабжение	м3	6 197,13	1 068,42	1 132,88	-64,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Холодное водоснабжение	м3	10 689,36	286,69	316,72	-30,03	440,88	438,92	1,96	0,00
4	Водоотведение	м3	16 530,52	532,80	582,05	-49,25	509,49	506,11	3,38	0,00
5	Электроэнергия	кВт	167 914,33	687,45	814,71	-127,26	606,36	658,00	-51,63	0,00

**1.5. Информация о наличии претензий по качеству предоставления коммунальных услуг**

Количество поступивших претензий	Количество удовлетворенных претензий	Количество претензий в удовлетворении которых отказано	Сумма произведенного перерасчета (в тыс.руб.)
0	0	0	0

**2. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

**2.1. Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)**

Количество поступивших претензий	Количество удовлетворенных претензий	Количество претензий в удовлетворении которых отказано	Сумма произведенного перерасчета (в тыс.руб.)
9	9	0	29,30

**2.2. Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников**

Направлено претензий потребителям-должникам	Направлено исковых заявлений (тыс.руб.)	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы (в тыс.руб.)
9	1193,08	679,13

**2.3. Общая информация о начислениях и оплате по содержанию жилого помещения, коммунальных услуг и дополнительных работ (услуг), с указанием дебиторской задолженности**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Начальное saldo на 01.01.2017 года (в тыс.руб.)	Начислено (в тыс.руб.)	Оплачено (в тыс.руб.)	Задолженность на 31.12.2017 года (в тыс.руб.)
1	Содержание жилого помещения	1 297,06	4 708,17	4 983,91	1 021,32
2	Коммунальные услуги	1 741,09	3 568,70	5 904,41	1 405,38
3	Взносы за капитальный ремонт	200,73	698,22	912,18	-13,24
4	Дополнительные услуги (домофон, охрана и видеонаблюдение)	126,93	79,69	150,63	53,98
5	Оплата разового платежа за вывоз строительного мусора	82,06	0,00	0,00	82,06
<b>Итого:</b>		<b>3 447,87</b>	<b>11 054,78</b>	<b>11 951,13</b>	<b>2 551,51</b>

**2.4. Информация о стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников, услуг по управлению многоквартирного дома**

№ п/п	Статьи затрат	Планировая выручка по тарифу за отчетный период ** (в тыс.руб.)	Фактически начислено за отчетный период (в тыс.руб.)	Фактические затраты УК за отчетный период (в тыс.руб.)	Отклонение (в тыс.руб.)
	Площадь жилых и нежилых помещений на которые производится начисление, в м2 **	9 904,40	9 904,40	9 904,40	
1.	Ремонт и техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов здания:	1 772,10	1 772,10	2 321,06	-548,97
1.1.	Плановое и текущее обслуживание внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов здания (техническое обслуживание согласно регламенту инженерных систем: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (бытовая и ливневая канализация), вентиляция, автоматическая система контроля учета электроэнергии; подготовка инженерных систем дом к отопительному сезону); текущий ремонт внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов здания	811,54	811,54	1 250,39	-438,85
1.2.	Услуги специализированных организаций:	712,16	712,16	822,34	-110,19
	- ежемесячное обслуживание общедомового прибора учета воды и тепла	60,00	60,00	60,00	
	- поверка прибора учета	14,07	14,07	56,28	
	- химическая очистка теплообменников	46,49	46,49	46,49	
	- техническое обслуживание систем пожарной безопасности	298,80	298,80	284,80	
	- обслуживание системы автоматизации ИТП и насосной станции холодного водоснабжения	264,00	264,00	262,78	
	- сбор, хранение и утилизация ртутносодержащих ламп	6,00	6,00	4,40	
	- испытание электроустановок	22,80	22,80	39,40	
	- техническое обслуживание АСКУЭ	0,00	0,00	68,20	
1.3.	Содержание аварийно-диспетчерской службы (оперативная ликвидация или локализация аварий на внутридомовом оборудовании, работа диспетчера прием звонков, прием заявок от жителей многоквартирных домов и передача заявок)	248,40	248,40	248,33	0,07
2.	Содержание, ремонт и обслуживание лифтового хозяйства	704,81	704,81	685,27	19,55
1.2.1.	Комплексное аварийно-техническое обслуживание лифтов (техническое обслуживание обеспечивает поддержание работоспособности лифтов не требующее ремонта и локализации аварий, а так же замены существующего оборудования или его составных частей. Подготовка лифтов к ежегодному освидетельствованию. (обходы и осмотры – проверка технического состояния, устранение мелких повреждений, проверка дееспособности и обеспечения безопасной работы лифтов, проверка и, при необходимости, регулирование всех узлов и цепей безопасности, выявление и замена узлов и деталей, которые изношены и не могут обеспечить надежную работу лифтов; освобождение пассажиров из остановившихся лифтов; пуск остановившихся лифтов в работу; Проверка технической и эксплуатационной документации. Визуальный и измерительный контроль установки лифтового оборудования, за исключением размеров, не измеряемых в процессе эксплуатации. Проверка функционирования лифта на всех режимах). Текущий ремонт л/о.	660,44	660,44	640,91	
1.2.2.	Проведение периодического технического освидетельствования, электронизмерительных работ и измерение полного сопротивления цепи "фаза-ноль" (проверка соответствия организации эксплуатации лифта ПУБЭЛ, Составление и оформление акта периодического технического освидетельствования по установленной форме согласно ПУБЭЛ).	42,27	42,27	42,27	
1.2.3.	Страхование опасного объекта	2,11	2,11	2,09	
3.	Содержание придомовой территории (ежедневная уборка и очистка придомовой территории, в том числе: регулярная посыпка тротуаров и проезжей части песком и антигололедными реагентами, ликвидация наледи (зимний период); стрижка, полив газонов (летний период); уборка детской площадки; чистка урн, замена полиэтиленовых пакетов, вывоз и утилизация снега).	451,38	451,38	437,92	13,45
4.	Содержание мест общего пользования (уборка внутренних помещений в том числе: сухая уборка коридоров, лестниц, переходных лоджий, холлов мусоросборников, подсобных помещений, лифтовых холлов, лифтов(ежедневно); ручная влажная уборка лифтов, вестибюлей 1-го этажа (ежедневно); ручная влажная уборка лифтовых холлов (1 раз в неделю); ручная влажная уборка лестниц, коридоров, подсобных помещений и переходных лоджий (1 раз в две недели); мойка дверных блоков, окон с внутренней стороны (2 раза в год); по мере необходимости производилась уборка мусора в лифтовых холлах, лестницах, переходных лоджиях и холлах мусоросборников, удаление мусора из здания; дезинсекция).	364,88	364,88	453,47	-88,59
5.	Сбор и вывоз бытовых отходов	436,19	436,19	728,53	-292,34

6.	Затраты по содержанию управляющей компанией (начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, исполнение задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов; Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства; прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам; осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан; выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовых книг и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещениями; принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направлению заявления и изменения о результатах их рассмотрения; подготовка отчетности об оказанных услугах, выполненных работах; подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников; сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме; сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователей помещений и общем имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях; организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме; заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; аренда; программное обеспечение; канцелярия; обучение и аттестация сотрудников; услуги связи; обслуживание оргтехники; лицензии; почтовые расходы).	582,38	582,38	631,31	-48,93
7.	Налоги, прибыль и прочие затраты (расчетно-кассовые операции, налоги, рентабельность)	426,26	397,20	437,61	-40,41
	Итого расходов с рентабельностью:	4 737,99	4 708,93	5 695,17	-986,25
	Тариф	39,86	39,62	47,92	-8,30

\* - Среднегодовая фактическая площадь по состоянию на 31.12.2017 года, в связи с уточненными замерами БТИ.

\*\* - Плановая выручка по тарифу за 2017 год рассчитана исходя из действующего в 2017 году тарифа 39,86 руб/м<sup>2</sup>.

\*\*\* - Перерасход средств за предыдущий период 669,61 тыс. руб.

Генеральный директор ООО "ВЕСТА-Уют"

  
  
 Никольский А.Ю.